福祉サービスの苦情解決に関する研修会(事業者対象)当日までの流れ

期日 内容 受講者留意事項 研修案内到着後 ○研修当日使用するパソコン等の確認 10月20日(月) 受付開始 □通信環境・接続動作の確認 午前9時から □カメラ・マイクの準備 (内蔵・外付けどちらでも可能) ※受講にあたり一人1台のパソコンを御準備 <u>下さい。</u> 受講申込 宮城県社会福祉協議会ホームページ「研修受付 宮城県社会福祉協議会ホームページ システム」に御使用のメールアドレスを入力 (https://www.miyagi-sfk.net) し、申込み開始をクリックします。 **→研修情報ページ**へお進みください。 研修受付システムから申込フォームのURLが記 載されたメールが届きます。 定員になり次第、締切となりますのでご 【申込締切】 了承ください。 11月5日(水) URLから申込フォームを開き、受講する研修を 申込が完了した時点で、受講決定となり 正午時まで 選択します。その後、申込フォームに沿って必 ます。 要事項を入力します。 ○受講料振込 受信したメールに添付されている「受講 【送信日】 申込確認が取れた方を対象に、運営適正化委員 料振込の御案内」をご覧いただき、受講 会事務局から受講料振込の案内メールを送信し 11月5日(水) 料を郵便局からお振込みください。 午後 ます。 ※誤入金のないよう御注意ください。 11月10日(月)までにメールが届かない場合は、運営適正 化委員会事務局までお問い合わせください。 【振込期限】 受講料振込 11月18日(火) 【資料発送】 運営適正化委員会事務局から研修資料を発送し 11月25日(火) ます。 <メール送信されるもの> 【送信日】 当日受講用のZoomのURL、ID、パス 12月8日(月) 当日受講用URLをメールで送信します。 ※12月9日(火)までにメールが届かない場合は、 運営適正化委員会事務局までお問合せくださ い。 ○当日受講用ID、パスコードを入力し、 ログインします。 12月12日(金) 研修当日 9時00分(13時00分)~接続可。 ○アンケートをFAXで御提出ください。 アンケート回答 12月19日(金)まで

お疲れさまでした